

فلوچارت ترخیص بیمار از بخش

آیا بیمار با دستور پزشک ترخیص شده است؟

خیر

ترخیص بیمار با رضایت شخصی

تکمیل قسمت ترخیص با میل شخصی در پرونده با ثبت امضا و اثر انگشت

ثبت علت رضایت شخصی بیمار در سیستم HIS

آموزش لازم به بیمار و تکمیل فرم ترخیص ایمن جهت پیگیری درمان و ارائه توصیه های لازم به بیمار و همراهان وی توسط پزشک و پرستار

ثبت گزارش ترخیص توسط پرستار، چک پرونده بیمار و تکمیل سایر اوراق پرونده توسط منشی بخش

تحویل جزوات آموزشی، و ارائه آموزشهای لازم توسط پرستار

ارسال پرونده به واحد ترخیص جهت رسیدگی به پرونده

آیا پرونده کامل است؟

خیر

ارسال پرونده با ذکر نوع نقص به بخش جهت رفع نقص

رفع نقص توسط بخش مربوطه

ارسال مجدد پرونده به واحد ترخیص

بله

تماس واحد ترخیص با بخش مربوطه جهت ارجاع همراه بیمار بعد از بررسی پرونده

آیا بیمار همراه دارد؟

بله

ارجاع همراه بیمار به واحد ترخیص

خیر

ارجاع بیمار با نگهبان به واحد ترخیص

چک پرونده های ترخیص توسط کارشناس رسیدگی اسناد

صدور برگه تسویه حساب ممهور به مهر واحد ترخیص و ارائه آن به واحد پرستاری

فلوچارت ترخیص بیمار از بخش

امکانات و تسهیلات : کاغذ_قلم- پرونده بیمار-سیستم His		
نام و امضاء تهیه کننده / تهیه کنندگان :	نام و امضاء تأیید کننده / تأیید کنندگان :	نام و امضاء ابلاغ کننده :
<p>مهرنوش امینی (مدیریت خدمات پرستاری)</p> <p>لیلا پیرو: مسئول واحد درآمد</p> <p>رضا شعبان نیا: پرسنل واحد درآمد</p> <p>نسرتین رضایی: مسئول واحد اطلاعات سلامت</p> <p>مینا گلستانی(مسئول بهبود کیفیت</p>	<p>تیم مدیریت اجرایی بیمارستان</p>	<p>دکتر حمید فرج واجاری (ریاست بیمارستان)</p>

<p>بسمه تعالی</p> <p>بیمارستان شهید حسین پور</p> <p>شناسنامه فرایندهای بیمارستانی</p> <p>عنوان فرایند: ترخیص بیمار از بخش بستری</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی گیلان</p>
<p>HH-PRD-006-06 کد فرایند:</p>	
<p>تاریخ تدوین: 94/08/08</p>	
<p>تاریخ بازبینی: 1401/01/17</p>	
<p>خروجی فرایند: خروج بیمار از بخش</p>	<p>ورودی فرایند:</p> <p>دستور پزشک مبنی بر ترخیص بیمار</p>
<p>صاحب فرایند: بخش های بالین</p>	

فلوچارت ترخیص بیمار از بخش